

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 40 «Снегурочка»
(МБДОУ № 40 «Снегурочка»)**

П Р И К А З

«30» августа 2024 г.

№ ДС40-11- 45/4

г. Сургут

Об организации деятельности
психолого-педагогического консилиума
на 2024/2025 учебный период

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказом департамента образования и молодежной политике ХМАО-Югры от 28.01.2022 № 10-П-84 «Об утверждении форм документов – используемых в работе психолого – медико - педагогических комиссий ХМАО-Югры», приказом департамента образования Администрации города от 02.03.2022 № 12-03-104/2 «Об утверждении состава и порядка работы территориальных психолого-медико-педагогических комиссий города Сургута», положением «О деятельности психолого-педагогического консилиума МБДОУ №40 «Снегурочка», утвержденным приказом от 15.10.2019 №ДС40-11-152/2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. состав психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) на 2024-2025 учебный год, приложение 1;

1.2. план работы на 2024- 2025 учебный год, приложение 2;

1.3. график проведения плановых заседаний ППк на 2024 - 2025 учебный год, приложение 3.

2. Заместителям заведующего по учебно-воспитательной работе Завьяловой И.Н., Галимовой В.А. организовать работу психолого-педагогического консилиума в соответствии с Положением. Срок постоянно.

3. Разместить документы о деятельности ППк на официальном сайте учреждения, ответственному педагогу-психологу Сухареву Илье Романовичу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00EBAFBE4F82E2C4AD2109DC00DC57A361
Владелец:
Белик Яна Николаевна
Действителен: 16.05.2024 с по 09.08.2025

Я.Н. Белик

**Состав психолого-педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год
по адресу: ул. 50 лет ВЛКСМ, 6/а:**

- Завьялова Ирина Николаевна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, председатель ППк;
- Тепаева Любовь Геннадиевна, педагог – психолог;
- Князева Анна Николаевна, учитель – логопед;
- Сухарев Илья Романович, педагог – психолог;
- Ронжина Анастасия Игоревна, педагог – психолог;
- Вятчанина Елена Леонидовна, учитель – логопед;
- Сидорчик Дарья Алексеевна, учитель – логопед, учитель-дефектолог;
- Обора Надежда Фридриховна, учитель-логопед;
- Федотова Светлана Александровна, учитель-логопед;
- Секретарь ППк, учитель-логопед: Князева Анна Николаевна;
- Воспитатели группы, представляющие воспитанника на заседании ППк.

**Состав психолого-педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год
по адресу: ул. Островского, 20/1:**

- Галимова Вера Александровна, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, председатель ППк;
- Калинина Виктория Евгеньевна, учитель – логопед;
- Семушина Жанна Викторовна, педагог – психолог;
- Батт Наталья Юрьевна, педагог – психолог;
- Коновалова Дарья Игоревна, учитель-логопед, дефектолог;
- Тригуб Ольга Валерьевна, учитель – логопед;
- Секретарь ППк: Батт Наталья Юрьевна, педагог-психолог;
- Воспитатели группы, представляющие воспитанника на заседании ППк.

**План работы
Психолого-педагогического консилиума (ППк)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада N 40
«Снегурочка» на 2024-2025 учебный год**

| п\п | Содержание работы | Срок | Ответственные |
|---|--|--|--------------------------------------|
| Диагностическое направление работы | | | |
| 1. | Обследование детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, направление воспитанников в ТПМПК для определения специальных образовательных условий. | В течение учебного года | Учителя-логопеды, педагоги-психологи |
| 2. | Подготовка выписки заключения ППк, формулирование рекомендаций для определения специальных образовательных условий, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи. | По мере направления детей на ТПМПК | Руководитель ППк, члены ППк |
| 3. | Формирование банка данных детей с ОВЗ (учет детей с ОВЗ и детей инвалидов). | Сентябрь, январь и по мере выявления детей с ОВЗ | Руководитель ППк |
| 4. | Проведение углубленной диагностики детей с ОВЗ для составления индивидуальных программ сопровождения. | По мере предъявления заключений ТПМПК родителями (законными представителями) детей с ОВЗ | Руководитель ППк, члены ППк |
| 5. | Проведение итоговой диагностики индивидуального развития детей с ОВЗ по окончании срока коррекционной работы | Май | Руководитель ППк, члены ППк |
| 6. | Анализ работы ППк за учебный год | Май | Руководитель ППк |
| Организационно-методическое направление работы | | | |
| 1. | Размещение информации на официальном сайте учреждения о составе ППк, графике заседаний. | Сентябрь | Руководитель ППк |
| 2. | Оформление информационного стенда для педагогов «Направления деятельности ППк | Сентябрь | Руководитель ППк |
| 3. | Размещение алгоритма действий педагогов для выявления детей с нарушениями в развитии на информационных стендах групповых помещений. | Сентябрь | Руководитель ППк |

| | | | |
|---|---|--|--------------------------------------|
| 4. | Разработка и реализация специалистами ППк программ психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ как компонента образовательной программы, рекомендованной ТПМПК. | По мере предъявления заключений ТПМПК родителями (законными представителями) детей с ОВЗ | Руководитель ППк, члены ППк |
| 5. | Буклет для родителей. «Когда идти к специалисту. Возрастная норма или отклонения?». | Январь-февраль | Учителя-логопеды, педагоги-психологи |
| 6. | Проведение внеплановых заседаний ППк | По мере выявления детей с нарушениями в развитии и с ОВЗ (понедельник/пятница) | Руководитель ППк, члены ППк |
| 7. | Ведение отчетной документации | В течении года | Секретарь ППк |
| Консультативное направление работы | | | |
| 1. | Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о причинах направления ребенка на ТПМПК, о необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе. | При направлении на ТПМПК | Руководитель ППк, члены ППк |
| 3. | Оформление в групповых помещениях информационных стендов для родителей «Обучение ребенка с ОВЗ в группе общеразвивающей направленности». | Ноябрь | Учителя-логопеды, педагоги-психологи |
| 4. | Индивидуальная консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями) ребенка с ОВЗ | По запросу | Руководитель ППк, члены ППк |
| 5. | Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ. | По запросу | Руководитель ППк, члены ППк |
| 6. | Размещение консультативного и рекомендательного материала для родителей на официальном сайте учреждения по вопросам коррекции речи и психических функций. | Ежемесячно | Учителя-логопеды |
| Сопровождение воспитанников с ОВЗ | | | |
| 1. | Составление адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ на учебный год. (по мере поступления детей, имеющих заключение ТПМПК) | Август | Руководитель ППк, члены ППк |
| 2. | Составление индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения для детей с ОВЗ, согласование их с родителями (законными представителями) | По мере предъявления заключений ТПМПК | Руководитель ППк, члены ППк |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | | |
| 3. | Проведение промежуточной диагностики при реализации адаптированных образовательных программ. | Январь | Учителя-логопеды, педагоги-психологи |
| 4. | Корректировка содержания индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ при отсутствии динамики в развитии. | По итогам промежуточной диагностики | Руководитель ППк, члены ППк |
| 5. | Мониторинг результативности коррекционной работы с детьми | Май | Руководитель ППк, члены ППк |
| | Направление детей в ТПМПк по окончании срока коррекционной работы и (или) при отсутствии динамики в развитии. | Май | Руководитель ППк, члены ППк |
| 6. | Осуществление контроля за реализацией адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ: - ведение документации по сопровождению детей с ОВЗ (наличие характеристик, карт развития детей с ОВЗ, программ сопровождения и пр.); - выполнение рекомендаций специалистов (учителей-логопедов, педагога-психолога) воспитателями возрастных групп (тетради взаимодействия); - планирование и содержание индивидуальной коррекционно-развивающей работы воспитателями с детьми в режиме дня. | Согласно плану контроля за образовательной деятельностью | Руководитель ППк |
| | Плановые заседания ППк | | |
| 1. | <p>Заседание 1</p> <p>Установочное заседание План проведения:</p> <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о детях группы риска; - подготовка предварительных списков детей, испытывающих трудности в освоении ОП <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2024 — 2025 учебном году. 2. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПП консилиума. 3. Распределение обязанностей, освещение нормативно — правовой базы ППк ДОУ. 4. Анализ результатов обследования детей групп компенсирующей и комбинированной направленности специалистами, воспитателями. 5. Анализ результатов обследования детей специалистами ДОУ. 6. Определение взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ в оказании комплексной коррекционной помощи детям групп компенсирующей и комбинированной направленности. | 03.09.2024 | Руководитель ППк, члены ППк, воспитатели возрастных групп, учителя-логопеды, педагоги-психологи |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| | <p>7.Ознакомление и принятие плана работы ПП консилиума на 2024-2025 учебный год.</p> <p>8.Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи.</p> | | |
| 2 | <p>Заседание 2 Аналитическое заседание</p> <p>План проведения:</p> <p>1.Анализ результатов обследования детей групп компенсирующей и комбинированной направленности специалистами, воспитателями.</p> <p>2.Анализ результатов обследования детей специалистами ДОУ.</p> <p>3. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи.</p> <p>4.Оформление результатов обследования детей групп</p> | 01.10. 2024 | <p>Руководитель ППк, члены ППк, воспитатели возрастных групп, учителя-логопеды, педагоги-психологи</p> |
| 3 | <p>Заседание 3</p> <p>Итоговое заседание</p> <p>Тема: «Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год. Формирование предварительных списков детей, нуждающихся в оказании логопедической помощи на 2025-2026 уч.г.»</p> <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявление детей с нарушениями в развитии. Направление детей с ОВЗ на ТПМПК. - Проведение индивидуальных консультаций родителей по итогам диагностики. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты реализации адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ и инвалидностью; 2. Анализ деятельности ПП консилиума за 2024-2025 учебный год 3. Отчёты специалистов по итогам работы на конец 2024-2025 учебного года. | 20.05. 2025 | <p>Руководитель ППК, члены ППК, воспитатели возрастных групп, учителя-логопеды, педагоги-психологи</p> |
| 4 | <p>Внеплановые заседания</p> <ul style="list-style-type: none"> -В течение года при направлении детей в ТПМПК -Подготовка представлений на детей, формулировок педагогического прогноза, ознакомление родителей (законных представителей) с обобщенной характеристикой и прогнозом дальнейшего обучения ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования. -Составление адаптированных образовательных программ с учетом рекомендаций ТПМПК, согласование их с родителями | В течение года | <p>Руководитель ППК, члены ППК, воспитатели возрастных групп, учителя-логопеды, педагоги-психологи</p> |

**График заседания психолого- педагогического консилиума
на 2024-2025 учебный год**

| Плановые заседания ППк | | | |
|------------------------|--|-------------|---|
| 1. | <p>Заседание 1 Установочное заседание План проведения: Предварительная работа: - сбор информации о детях группы риска; - подготовка предварительных списков детей, испытывающих трудности в освоении ОП План проведения: <i>План проведения:</i> 1. Ознакомление с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2024 – 2025 учебном году. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ. 3. Определение взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ в оказании комплексной коррекционной помощи детям групп компенсирующей и комбинированной направленности. 4. Ознакомление и принятие плана работы ПП консилиума на 2024-2025 учебный год. 5. Определение методик и сроков выявления детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации в ДОУ комплексного обследования детей группы риска специалистами учреждения.</p> | 03.09.2024 | Руководитель ППк, члены ППк, воспитатели возрастных групп, учителя-логопеды, педагоги-психологи |
| 2 | <p>Заседание 2 Аналитическое заседание План проведения: 1. Анализ результатов обследования детей групп компенсирующей и комбинированной направленности специалистами, воспитателями. 2. Анализ результатов обследования детей специалистами ДОУ. 3. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи. Председатель ППк специалисты ППк общеразвивающей направленности ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования.</p> | 01.10. 2024 | Руководитель ППк, члены ППк, воспитатели возрастных групп, учителя-логопеды, педагоги-психологи |
| 3 | <p>Заседание 3 Аналитическое заседание План проведения: 1. Анализ динамики развития детей с ОВЗ в процессе реализации адаптированных программ, определение ее эффективности, внесение необходимых изменений в программу 2. Анализ предварительной готовности к школьному обучению.</p> | 24.12. 2024 | Руководитель ППк, члены ППк, воспитатели возрастных групп, учителя-логопеды, |

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| | 3. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. | | педагоги-психологи |
| | <p>Заседание 4 Итоговое заседание <i>Тема:</i> «Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год. Формирование предварительных списков детей, нуждающихся в оказании логопедической помощи на 2025-2026 уч.г.» <i>Предварительная работа:</i> - Выявление детей с нарушениями в развитии. Направление детей с ОВЗ на ТПМПк. - Проведение индивидуальных консультаций родителей по итогам диагностики. <i>План проведения:</i> 1. Результаты реализации адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ и инвалидностью; 2. Анализ деятельности ПП консилиума за 2024-2025 учебный год 3. Отчёты специалистов по итогам работы на конец 2024-2025 учебного года.</p> | 20.05.2025 | Председатель ППк специалисты ППк |
| 4 | <p>Внеплановые заседания -В течение года при направлении детей в ТПМПк -Подготовка представлений на детей, формулировка педагогического прогноза, ознакомление родителей (законных представителей) с обобщенной характеристикой и прогнозом дальнейшего обучения ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования. -Составление адаптированных образовательных программ с учетом рекомендаций ТПМПк, согласование их с родителями</p> | В течение года | Руководитель ППк, члены ППк, воспитатели возрастных групп, учителя-логопеды, педагоги-психологи |

