

Одобрены  
на общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 40 «Снегурочка»

«31» *Ильин* 2024 года



ИЗМЕНЕНИЯ № 1  
к Коллективному договору  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 40 «Снегурочка»  
Регистрационный номер 40/22 от 19.04.2022

город Сургут  
2024 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 «Снегурочка» (далее – Учреждение), в лице заведующего Учреждения Белик Яны Николаевны, действующей на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения Сыргий Натальи Викторовны, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 5 от «31» мая 2024 года внести в коллективный договор Учреждения, регистрационный № 40/22 от 19.04.2022 (далее – Коллективный договор) следующие изменения:

1. В пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» Коллективного договора слова «на 2018-2023 годы» заменить словами «на 2022-2024 годы».

2. В разделе 5 «Гарантии и компенсации» Коллективного договора:

2.1. В абзаце втором пункта 5.1 слова «руководящим работникам» заменить словами «работникам, замещающим руководящие должности.»

2.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Гарантии при аттестации педагогических работников и распространение действия имеющихся квалификационных категорий работников.

5.2.1. Правила проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяются приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – приказ Министерства просвещения РФ № 196).

5.2.2. В состав аттестационной комиссии Учреждения, осуществляющей проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.2.3. В случае принятия решения о расторжении трудового договора с работником вследствие его недостаточной квалификации работодатель руководствуется п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, постановлением Пленума Верховного суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации», п. 9.5 Соглашения.

5.2.4. За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда с учетом имевшихся квалификационных категорий по истечении сроков их действия в случаях, установленных пунктами 9.6 - 9.10 Соглашения.

Педагогическим работникам с учетом имеющейся квалификационной категории производится оплата труда за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, установленных приложением 6 к Коллективному договору.

Уровень оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории по другой должности устанавливается работодателем на основании заявления работника, в соответствии с условиями, определенными Соглашением, Коллективным договором».

2.3. Абзац первый пункта 5.4 после слов «программам магистратуры,» дополнить словами «программам подготовки кадров высшей квалификации; работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук (доктора наук)».

2.4. Дополнить раздел пунктом 5.11 следующего содержания:

«5.11. В случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора работодатель производит работнику выплату выходного пособия в размере среднего месячного заработка».

3. Пункт 6.4 раздела 6 «Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.4. При сокращении численности или штата работников, преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работникам, получившим в период работы в Учреждении трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;
- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;
- гражданам, в случаях, установленных Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- одиноким матерям военнослужащих, призванных на военную службу;
- гражданам, указанным в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации».

4. В разделе 2 «Прием и увольнение работников Учреждения» Правил внутреннего трудового распорядка к Коллективному договору (далее – ПВТР):

4.1. В абзаце девятом подпункта 2.3.3 пункта 2.3 слова «26.06.2017 № 5400» заменить словами «01.03.2024 № 854».

4.2. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 дополнить словами «Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в суде».

4.3. Подпункт 2.5.4. пункта 2.5 дополнить словами «При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника».

4.4. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Работодатель обязан отстранить от работы либо не допускать к работе работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обязательное психиатрическое освидетельствование);
- не прошедшего в установленном порядке обязательную профилактическую вакцинацию (ревакцинацию) в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденного Приказом Минздрава России № 1122н;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными актами;
- при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом ч. 2 ст. 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;

- не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;

- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ».

4.5. Подпункт 2.7.7 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.7. Не допускается (за исключением случая ликвидации Учреждения) увольнение работника по инициативе работодателя в период его временной нетрудоспособности, в период пребывания в отпуске, а также в период приостановления трудового договора в соответствии со ст. 351.7 ТК РФ».

4.6. Подпункт 2.7.10 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным п.п. 1, 5 - 8, 10 или 11 ч. 1 ст. 81 или п. 2 ст. 336 ТК РФ):

- с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет;

- с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или ребенка в возрасте до шестнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери;

- с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более детей в возрасте до четырнадцати лет, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях;

- с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий».

4.7. Дополнить раздел подпунктом 2.7.12 следующего содержания:

«2.7.12. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, работодатель руководствуется ст. 351.7 ТК РФ».

5. В разделе 3 «Основные права, обязанности и ответственность работодателя» ПВТР:

5.1. Подпункт 3.2.3 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением работниками настоящих Правил, за знанием и соблюдением работниками требований охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, техники безопасности».

5.2. Дополнить пункт 3.2 подпунктами 3.2.23-3.2.24 следующего содержания:

«3.2.8. Совершенствовать систему охраны Учреждения с применением современных технических средств.

3.2.24. Обеспечивать в соответствии со ст. 185.1 ТК РФ гарантии работникам при прохождении диспансеризации».

6. В разделе 4 «Основные права, обязанности и ответственность работников» ПВТР:

6.1. Подпункт 4.2.2 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.2. Получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ».

6.2. В подпункте 4.4.8 пункта 4.4 слова «(не реже одного раза в 5 лет)» исключить.

6.3. Дополнить пункт 4.4 подпунктом 4.4.9 следующего содержания:

«4.4.9. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения».

6.4. Подпункт 4.5.7 пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5.7. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном приказом Министерства просвещения РФ № 196».

8. В разделе 5 «Рабочее время и его использование» ПВТР:

8.1. В пункте 5.1:

8.1.1. В абзаце первом слова «трудовым договором и» исключить.

8.1.2. Дополнить тремя абзацами следующего содержания:

«Режим работы Учреждения:

- время начала работы – 07 часов 00 минут;

- время окончания работы – 19 часов 00 минут».

8.2. часть 3) подпункта 5.2.1 пункта 5.2 после слова «- учитель;» дополнить словом «- тьютор;».

8.3. Абзац третий пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Работа в течение двух смен подряд запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ».

8.4. Пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Привлечение работодателем работников к сверхурочным работам осуществляется в соответствии со ст. 99 ТК РФ.

Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья (ч. 4 ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со ст. 152 ТК РФ. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, не менее отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со ст. 153 ТК РФ, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии ч. 1 ст. 152 ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, работников, имеющих детей-инвалидов, работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

Федерации, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника».

8.5. Абзац второй пункта 5.12 изложить в следующей редакции:

«Гарантии, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, предоставляются также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работникам, имеющим детей-инвалидов, и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет».

8.6. Дополнить раздел пунктом 5.18 следующего содержания:

«5.18. Режим рабочего времени дистанционного работника, а при временной дистанционной работе – продолжительность и (или) периодичность выполнения работником трудовой функции дистанционно определяются трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору и (или) локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения профкома».

9. В разделе 6 «Время отдыха» ПВТР:

9.1. Подпункт 6.6.4 пункта 6.6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Отзыв работника из отпуска осуществляется по приказу работодателя только с согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке».

9.2. Подпункт 6.6.5 пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;

- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

- наступления срока отпуска по беременности и родам;
- совпадения сроков ежегодного и учебного отпусков;
- в связи с отзывом из ежегодного оплачиваемого отпуска по служебной необходимости с согласия работника.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Учреждения, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год, если иное не предусмотрено ТК РФ. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется».

9.3. Подпункт 6.7.2 пункта 6.7 после слова «-учитель;» дополнить словом «- тьютор».

9.4. Абзац второй подпункта 6.8.2 пункта 6.8 изложить в следующей редакции:

«Стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск (включая время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года и др.) исчисляется в соответствии со ст. 121 ТК РФ».

9.5. Подпункт 6.9.3 пункта 6.9 изложить в следующей редакции:

«6.9.3. Работодатель предоставляет дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве шести календарных дней работнику, являющемуся руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения, по его письменному заявлению».

9.6. Пункт 6.11 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у работодателя».

9.7. Пункт 6.18 изложить в следующей редакции:

«6.18. Работодатель обязан одному из родителей (опекуну, попечителю) предоставить для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации» (ст. 262 ТК РФ)».

10. Пункт 7.12 раздела 7 «Трудовая дисциплина и поощрения за труд» ПВТР изложить в следующей редакции:

«7.12. За добросовестный труд, образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании воспитанников, новаторство в труде и другие достижения в работе работодателем применяются следующие формы поощрения работников, предусмотренных ТК РФ и уставом Учреждения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению отраслевыми и государственными наградами».

11. Приложение 2 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

12. Приложение 3 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

13. Приложение 4 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

14. Приложение 5 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

15. Приложение 6 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

16. Пункт 1.2 приложения 8 к Коллективному договору после слова «- учитель,» дополнить словом «- тьютор,».

**От работодателя:**

Заведующий

МБДОУ № 40 «Снегурочка»

Я.Н. Белик

(подпись)

«31»

2024 г.

**От работников:**

Председатель

первичной профсоюзной организации  
МБДОУ № 40 «Снегурочка»

Н.В. Сыргий

(подпись)

«31»

2024 г.

Коллективный договор (изменение, дополнение)  
зарегистрирован \_\_\_\_\_ в управлении по труду  
Администрации города Сургута  
Регистрационный номер 40/2д-1  
«14» июня 2024 года  
(дата регистрации)  
Инициалы управления \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Перечень  
мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации  
или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению  
повышения их уровней**

В соответствии с Приложением к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Приведение нормативно-правовой базы по охране труда в соответствие: - приказы; - положения; - инструкции	Ежегодно	Заведующий, ведущий специалист по охране труда
2	Заключение соглашения по охране труда между администрацией Учреждения и профсоюзным комитетом	Ежегодно	Заведующий, председатель профкома, ведущий специалист по охране труда
3	Проверка выполнения мероприятий соглашения по охране труда между администрацией учреждения и профсоюзным комитетом	2 раза в год	Комиссия по охране труда, председатель профкома
4	Обучение членов комитета (комиссии) по охране труда в специализированных центрах	Согласно графика	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, ведущий специалист по охране труда
5	Организация обучения и проверка знаний работников требований охраны труда	Согласно графика	Ведущий специалист по охране труда, комиссия по проверке знаний требований охраны труда
6	Проведение обучения работников по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажей по охране труда, и проверки знания требований охраны труда	В течении года, по графику	Заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством, шеф-повар
7	Проведение инструктажей по охране труда вводного, на рабочем месте	Согласно графика	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по

			административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством, шеф-повар, ведущий специалист по охране труда
8	Проведение стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников)	При приеме на работу, при переводе на другую должность	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством, шеф-повар, ведущий специалист по охране труда
9	Обслуживание и ремонт технологического оборудования пищеблока, прачечного цеха	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
10	Обеспечение спец.одеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты в рамках исполнения коллективного договора	Согласно графика	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством, шеф-повар, ведущий специалист по охране труда
11	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами	В течении года	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством, ведущий специалист по охране труда
12	Проведение периодических медицинских осмотров в установленном порядке	Согласно графика	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством, шеф-повар, ведущий специалист по охране труда
13	Проведение предварительных медицинских осмотров	По мере необходимости	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством, шеф-повар, ведущий специалист по охране труда
14	Оформление кабинета по охране труда: приобретение стендов и пособий.	В течении года	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, ведущий специалист по охране труда
15	Проведение специальной оценки условий труда	1 раз в 5 лет	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, ведущий специалист по охране труда

16	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования	2 раза в год	Комиссия по охране труда, представитель обслуживающей организации
17	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, ведущий специалист по охране труда

**Перечень  
должностей (профессий) работников Учреждения и периодичность  
прохождения ими обязательных медицинских осмотров**

№ п/п	Наименование должности	Периодичность прохождения медосмотра
<b>1. РУКОВОДИТЕЛЬ</b>		
1.1.	Заведующий	1 раз в год
<b>2. Заместители руководителя</b>		
2.1.	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	1 раз в год
2.2.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	1 раз в год
<b>3. Руководители структурных подразделений</b>		
3.1.	Заведующий хозяйством	1 раз в год
3.2.	Шеф-повар	1 раз в год
<b>4. СПЕЦИАЛИСТЫ</b>		
<b>4.1. Педагогические работники</b>		
4.1.1.	Воспитатель	1 раз в год
4.1.2.	Учитель	1 раз в год
4.1.3.	Учитель-логопед	1 раз в год
4.1.4.	Учитель-дефектолог	1 раз в год
4.1.5.	Педагог-психолог	1 раз в год
4.1.6.	Педагог дополнительного образования	1 раз в год
4.1.7.	Тьютор	1 раз в год
<b>4.2. Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью</b>		
4.2.1.	Ведущий специалист по охране труда	1 раз в год
4.2.2.	Старший специалист по закупкам	1 раз в год
4.2.3.	Специалист по кадрам	1 раз в год
4.2.4.	Администратор	1 раз в год
<b>5. СЛУЖАЩИЕ</b>		
5.1.	Младший воспитатель	1 раз в год
5.2.	Делопроизводитель	1 раз в год
5.3.	Архивариус	1 раз в год
5.4.	Ассистент по оказанию технической помощи	1 раз в год
<b>6. РАБОЧИЕ</b>		
6.1.	Повар детского питания	1 раз в год
6.2.	Помощник повара	1 раз в год
6.3.	Мойщик посуды	1 раз в год
6.4.	Кладовщик	1 раз в год

6.5.	Кастелянша	1 раз в год
6.6.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 раз в год
6.7.	Швея	1 раз в год
6.8.	Вахтер	1 раз в год
6.9.	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
6.10.	Уборщик территорий	1 раз в год
6.11.	Грузчик	1 раз в год

**НОРМЫ  
бесплатной выдачи работникам Учреждения  
средств индивидуальной защиты**

по профессиям (должностям) и в зависимости от идентифицированных опасностей

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Основание (пункт типовых отраслевых норм, приказов, постановлений)
1	2	3	4	5
1	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 32 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
2	Воспитатель	Халат светлого тона	2 шт.	пункт 3.1.9 СанПиН 2.4.3648-20
		Косынка	2 шт.	
3	Младший воспитатель	Халат или костюм или куртка и брюки светлого тона	2 комплекта	пункт 3.1.9 СанПиН 2.4.3648-20
		Фартук для раздачи пищи	1 шт.	
		Косынка для надевания во время раздачи пищи	2 шт.	
		Фартук для мытья посуды	1 шт.	
		Халат для уборки помещений (тёмных тонов)	1 шт.	
4	Шеф-повар, повар детского питания, помощник повара	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 122 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
		Косынка или колпак	2 шт. до износа (не более 1 года)	Примечание п.3 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
5	Кладовщик	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 49 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от

		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	09.12.2014 № 997н
6	Грузчик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;	1 шт.	п. 21 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
7	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 115 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	Дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Дежурные	
8	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 92 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Косынка	2 шт. до износа	Примечание п.3 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
9	Вахтёр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 163 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
10	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 171 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
11	Уборщик территории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 23 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	

		В зимнее время при выполнении наружных работ:		
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 1,5 года	
		Ботинки или сапоги кожаные, утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом	1 пара	
		Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года	
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары на 1 год	
		Белье нательное утепленное	2 комп. на 1 год	
		Дополнительно для защиты от атмосферных осадков:		Примечание п.1ж к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
12	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 48 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
13	Швея	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1 шт.	п. 19 Приложение 2 Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68
14	Архивариус	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	п. 7 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
		Перчатки с точечным покрытием	3 пары	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	

Сроки нормативной эксплуатации одежды специальной и обуви специальной для защиты от пониженных температур с учетом климатических поясов

№ п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III	IV	особый
1.	Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты	2,5	2			
2.	Одежда специальная от пониженных температур 3, 4 класса защиты			2	1,5	1,5
3.	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)	2	1,5	1,5	1	1
4.	Обувь валяная		3	3	2	2
5.	Головной убор для защиты от пониженных температур	3	3	2	2	2

В период с 01 сентября 2023 года до 31 декабря 2024 года работодатель вправе обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты труда и смывающими средствами в соответствии с Правилами, на основании типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты с учетом результатов специальной оценки труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной организации Учреждения (пункт 4 Приложения к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»).

Приложение 4 к изменениям № 1  
в Коллективный договор

Приложение 5  
к Коллективному договору  
МБДОУ № 40 «Снегурочка»  
(срок действия до 31.12.2024)

### НОРМЫ

Бесплатной выдачи работникам Учреждения смывающих и обезвреживающих средств работникам МБДОУ №40 «Снегурочка»

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Должность	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	Мыло или жидкие моющие средства, в том числе: для мытья рук	Уборщик служебных помещений	Работы, связанные с легкосмываемым загрязнением	200 г (мыло туалетное) 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Уборщик территорий		
		Младший воспитатель		
		Кладовщик		
		Повар детского питания		
		Помощник повара		
		Мойщик посуды		
Грузчик				

Основание: Приказ Минздравсоцразвития РФ № 1122н от 17.12.2010 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Таблица для учёта квалификационных категорий при оплате труда при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
1	2
1. Учитель, преподаватель	Учитель, воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
2. Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
3. Руководитель физического воспитания	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре), инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «руководитель физического воспитания»)
4. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы) работы по физической культуре, по основам безопасности жизнедеятельности), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности»)
5. Мастер производственного обучения	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы по должности «мастер производственного обучения»), инструктор по труду, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «мастер производственного обучения»)
6. Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам), воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «учитель-логопед», «учитель-дефектолог»)
7. Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Музыкальный руководитель, концертмейстер

8. Преподаватель образовательной организации дополнительного образования (детских школ искусств по видам искусств), концертмейстер	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам в области искусств), музыкальный руководитель, концертмейстер (при совпадении профиля работы), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
9. Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
10. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре)	Инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель, руководитель физического воспитания
11. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности)	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
12. Учитель трудового обучения (технологии)	Инструктор по труду, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
13. Инструктор по физической культуре	Учитель физической культуры (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения), тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «инструктор по физической культуре»)
14. Музыкальный руководитель	Учитель музыки (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «музыкальный руководитель»)
15. Преподаватель музыкальных дисциплин профессиональной образовательной организации	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств при совпадении профиля деятельности), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности), музыкальный руководитель, концертмейстер

ПРОНУМЕРОВАНО. ПРОШИТО

на 20 листах и скреплено печатью

Заведующий МБДОУ д/с №40 «Снегурочка»



Председатель ПК МБДОУ д/с №40  
«Снегурочка»

Н.В. Сыргий

Профессиональный  
комитет

