

Аналитическая справка,
включающая обзор локальных нормативных актов
образовательных организаций, содержащих нормы,
ухудшающие положение педагогических работников

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Депобразования и науки Югры проведены контрольные (надзорные) мероприятия в отношении муниципальных и государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на предмет:

размещения на официальных сайтах в сети «Интернет» информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

возложения на педагогических работников работы, связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень, указанный в пункте 1 части 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

По результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий установлено, что в деятельности 81 (15,3%) образовательной организации автономного округа, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеются нарушения/признаки нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации об образовании:

➤ 40 (7,5%) – официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации об образовании¹, а именно:

на официальном сайте не размещены локальные нормативные акты образовательной организации, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании;

¹ статья 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 (пункты 23,25)

информация на официальном сайте размещена в виде текста, не обеспечивающего возможность *поиска* и копирования фрагментов текста средствами браузера;

текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещены на официальном сайте в виде файлов в формате, не обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и не допускающем после сохранения возможность *поиска* и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра;

пользователям официального сайта не обеспечена возможность навигации, *поиска* и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

➤ 41 (7,7%) – в документах, размещенных на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет», допускается возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень, указанный в пункте 1 части 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ².

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается *учебная (преподавательская) и воспитательная работа*, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями³.

Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования⁴.

² приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

³ часть 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁴ часть 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779) такими документами являются:

при реализации образовательных программ дошкольного образования (воспитатели):

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план;

при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (учителя)⁵:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

Таким образом, возложение на педагогических работников работы, связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утвержденный приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779, является нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации об образовании, установленных пунктом 3 части 6 статьи 28, частью 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Обзор локальных нормативных актов образовательных организаций, в которых выявлены нарушения/признаки нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации об образовании в части возложения на педагогических работников работы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации

⁵ письмо Минпросвещения России от 11.02.2025 № ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

об образовании, представлен в приложениях № 1, № 2 к аналитической справке.

Также в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий установлено, что образовательными организациями автономного округа допускаются следующие нарушения при принятии локальных нормативных актов, которые способствуют дополнительной документационной нагрузке на педагогических работников:

1) не исключено дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях;

2) используются ошибочные формулировки в наименовании документов (например, в положении об организации работы в активированные дни установлено, что «согласно расписанию занятий *во всех видах журнала (классных, факультативных, электронных и т.д.)* в графе «Тема урока» педагогами делается запись». Вместе с тем электронный журнал один и содержит отдельные модули/подразделы);

3) на педагогических работников возлагается работа, не связанная с учебной (преподавательской) и воспитательной работой⁶ (например, привлечение учителей, воспитателей к проведению ремонтных работ и работ по благоустройству территории образовательной организации в каникулярное время либо контроль и учет правильного и своевременного внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми).

Установлены массовые случаи возложения на педагогических работников дополнительной нагрузки, при которых при реализации образовательных программ не требуется подготовка дополнительной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании:

1) *возложение на педагогических работников обязанностей по разработке рабочих программ при реализации образовательных программ дошкольного образования.*

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО), определяя требования к структуре образовательной программы, условиям и результатам ее освоения, не содержит требований к такой учебно-методической документации, как учебный план, учебный календарный график, рабочие программы. Освоение образовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (часть 2 статьи 64, часть 1 статьи 58

⁶ статья 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Соответственно, федеральная образовательная программа, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028, разработанная на основе ФГОС ДО, не содержит перечисленной документации, оценочных материалов⁷.

Таким образом, разработка рабочих программ педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования не предусмотрена законодательством Российской Федерации об образовании.

2) возложение на педагогических работников обязанностей по оформлению и заполнению документов по результатам проведения педагогической диагностики в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

В соответствии с пунктом 16.7 федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028, основным методом педагогической диагностики является наблюдение. Результаты наблюдения фиксируются, *способ и форму их регистрации педагог выбирает самостоятельно.*

Конспекты, технологические карты, карты развития, иные записи являются рабочими материалами педагога и не подлежат проверке. Их форму, способ ведения педагог выбирает самостоятельно.

Таким образом, возложение обязанностей на педагогических работников (воспитателей) по оформлению и заполнению диагностических карт, журналов учета реализации и освоения образовательных программ, индивидуальных карт развития ребенка, сводных листов индивидуального учета освоения образовательной программы (аналитических справок, диаграмм, графиков) не предусмотрено законодательством Российской Федерации об образовании;

3) возложение на педагогических работников обязанностей по ведению документации по результатам оценивания учебных достижений обучающихся первого класса в условиях безотметочного обучения, в том числе ведение листа индивидуальных достижений.

Текущие оценки, фиксирующие продвижение младших школьников в освоении всех умений, необходимых для формируемых навыков, также можно заносить в специальный «Лист индивидуальных достижений»,

⁷ письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 03.03.2023 № 03-350 «О направлении методических рекомендаций»

который полезно завести для каждого ребенка. Освоенные навыки дети и учитель *могут* отмечать в нем с помощью каких-либо значков или, например, закрашивая определенную клеточку – полностью или частично. В этом же листе *можно* отмечать продвижение ребенка в освоении иных умений, необходимых для формирования устойчивых навыков чтения, письма, вычислительных навыков и др. Регулярность заполнения листа может быть и еженедельной. Заполнять лист может как учитель, так и сам ученик (совместно с учителем и под его контролем)⁸.

Листы индивидуальных достижений обучающихся являются рабочими материалами педагога и не подлежат проверке. Их форму, способ ведения педагог выбирает самостоятельно.

Таким образом, возложение обязанностей на педагогических работников (учителей) по оформлению и заполнению справок, листов индивидуальных достижений, портфолио первоклассника не предусмотрено законодательством Российской Федерации об образовании.

⁸ письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.06.2003 № 13-51-120/13

**Обзор локальных нормативных актов
образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования,
в которых выявлены нарушения/ признаки нарушений обязательных требований законодательства Российской
Федерации об образовании**

№ п/п	Норма локального нормативного акта, создающая бюрократическую нагрузку на педагогических работников	Локальный нормативный акт, ухудшающий положение педагогических работников
1.	Документация воспитателя: – ведомости учета оплаты родителями (законными представителями) услуг по присмотру и уходу за воспитанниками; – журнал взаимодействия со специалистами Учреждения; – журнал движения «Общие сведения о воспитанниках и их родителях»; – журнал здоровья на воспитанников группы; – журнал инструктаж с детьми и родителями (законными представителями); – журнал ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса; – журнал педагогической диагностики, развития воспитанников; – журнал приема-сдачи смен; – журнал работы с родителями; – журнал сведений о родителях; – журнал утреннего фильтра; – журнал учета образовательной деятельности; – журнал учета освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования; – модель образовательной деятельности педагога и детей в ходе режимных моментов (циклограмма); – паспорт группы;	Положение о ведении документации воспитателя

	– перспективное и календарное планирование в соответствии с Положением о планировании воспитательно-образовательного процесса; – план взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников группы (в рамках Рабочей программы); – план преемственности между детским садом и школой (для подготовительной к школе группы в рамках Рабочей программы); – план по наставничеству; – портфолио воспитателя; – протоколы родительских собраний группы; – рабочая программа воспитателя дошкольной группы (в соответствии с возрастом); – расписание ООД; – режим дня в зимний и летний периоды, активные дни; – социальный паспорт семей воспитанников группы; – табель посещаемости; – творческая папка по самообразованию.	
2.	Обязанность воспитателей по ведению журнала педагогической диагностики (мониторинга)	Коллективный договор
3.	Педагогические работники обязаны вести дневник наблюдений за воспитанниками во время занятий, до и после	Правила внутреннего трудового распорядка
4.	Педагоги ДОО готовят аналитические отчеты, оценку развития потенциала РПИС в группе согласно приложению	Положение о внутренней системе оценки качества образования
5.	Рабочая программа разрабатывается самостоятельно педагогическим работником	Положение о рабочей программе
6.	В ходе реализации рабочей программы педагог ведет учет образовательного процесса (график учета) и осуществляет его корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» согласно приложению	Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ педагогических работников
7.	Воспитатель группы составляет представление на ребенка дошкольного возраста	Положение о психолого-педагогическом консилиуме
8.	В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (согласно приложению) обучающегося, демонстрирующего	Положение об оказании логопедической помощи

	признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду	
9.	Воспитатели регистрируют результаты наблюдения в «Журнале наблюдений за развитием ребенка», заполняют сводные карты, листы, отчеты, справки, «Детское портфолио», «Дневничок дошкольника»	Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ
10.	Ведения Журнала обязательно для каждого педагога. Воспитатели возрастных групп готовят уведомления родителя (законного представителя) о степени освоения ребенком образовательной программы (согласно приложению).	Положение о порядке ведения журнала учета освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования
11.	Педагоги групп младшего, среднего и старшего дошкольного возраста (5-6 лет) заполняют и сдают: – отчет по результатам мониторинга адаптации воспитанников к условиям Учреждения; – отчет по результатам мониторинга развития личности воспитанников через отслеживание результатов освоения образовательной программы во всех основных образовательных областях; – отчет по результатам мониторинга развития личностных качеств воспитанников. Педагоги групп старшего дошкольного возраста (6-7(8) лет) заполняют и сдают отчет по результатам диагностики готовности воспитанников к освоению программ начального общего образования. Должностное лицо, осуществляющее педагогическую диагностику, составляет: – план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками ДОУ на новый учебный год; – отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год; – справку по итогам обследования в течение 30 дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет заведующему ДОУ.	Положение о проведении мониторинга освоения образовательной программы дошкольного образования и адаптированных образовательных программ обучающимися

12.	Документация воспитателей группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР: – планы (перспективные и календарные) фронтальных занятий; – тетрадь для родителей с индивидуальными занятиями; – дневник наблюдений за детьми (в соответствии с целями и задачами АОП ДО).	Положение о группе компенсирующей направленности для обучающихся с задержкой психического развития
13.	Воспитатель разрабатывает и ведет следующие документы в ДОУ: – индивидуальный образовательный маршрут обучающегося с ОВЗ; – график индивидуальных занятий; – мониторинг индивидуальных достижений обучающегося.	Положения об организации инклюзивного образования
14.	Воспитателем ведется табель посещаемости, карта психологического фона группы согласно приложению	Положение об адапционном периоде вновь прибывших детей
15.	Учетно-отчетная документация воспитателя группы: сведения о родителях (законных представителях) воспитанников, табель посещаемости, листы здоровья, адапционный лист, рабочая программа (для первой младшей группы)	Положение о группах ранней социализации для детей от 2 месяцев до 3 лет
16.	Каждый педагогический работник Учреждения имеет документацию, в перечень который включены: – планы работы с родителями (законными представителями) воспитанников по Учреждению на учебный год; – протоколы групповых родительских собраний; – конспекты мероприятий; – отчеты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях, диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, мониторинге; – протоколы заседаний Советов.	Положение о взаимодействии с семьями воспитанников