

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании управляющего совета  
МБДОУ №40 «Снегурочка»  
Протокол от 12.01.2021г

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ № 40 «Снегурочка»  
Я.Н. Белик  
«12» января 2021 г.  
Приказ от 12.01.2021 № ДС40-16-29/1

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ № 40 «Снегурочка»  
«12» января 2021 г.  
Протокол №1/2

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
64048DF7D3D4B4B5C50048E1276D761305B3E965  
Владелец:  
Белик Яна Николаевна  
Действителен: 08.10.2020 с по 08.01.2022

**Положение  
о консультационном центре муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40  
«Снегурочка»**

**Положение**  
о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 «Снегурочка»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее родители (законные - представители) без взимания платы.

1.2. Консультационный центр создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 «Снегурочка», реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), является его структурным подразделением без образования юридического лица.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации.

1.4. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.5. Координацию деятельности консультационного центра осуществляет департамент образования Администрации города.

**2. Формы оказания помощи родителям (законным представителям)**

2.1. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре оказывается в следующих формах:

- психолого - педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком;
- логопедические занятия с ребенком и диагностико - психологические тренинги;
- психологические тренинги; - комплекс реабилитационных мероприятий.

2.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогами - психологами, учителями- логопедами, учителями - дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационном центре».

2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

### 3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении образовательной организации.

3.2. На сайте образовательной организации создан специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.3. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в консультационный центр, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.3.1. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностное лицо, которому оно адресовано;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя);
- согласие родителей на обработку его персональных данных, а также персональных данных его ребенка;
- иное по усмотрению родителя (законного представителя).

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется:

- ответ на обращение;
- мотивированный отказ в ответе на обращение в случае отсутствия в заявлении сведений о заявителе (фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) или адреса электронной почты, если ответ должен быть направленный в письменной форме.)

3.3.2. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного звонка.

Оказывается, устно по средствам телефонной связи.

На консультирование отводится 15 мин.

Результатом консультирования является:

- устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный центр родителей (законных представителей);
- Название родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приема для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный пункт);

- мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультативного центра.

3.3.3. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или в ходе личного обращения граждан в консультационный центр.

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), в случае необходимости назначается время дополнительной консультации. Факт обращения фиксируется в журнале учета личных обращений в консультационный центр.

3.3.4. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи при наличии условий.

#### 4. Руководство консультационным центром

4.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет руководитель образовательной организации или иное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Лицо ответственное за общее руководство работой консультационного центра:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра.

- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям к положению.

4.3. Ответственность за работу консультационного центра несет руководитель образовательной организации.