

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании Управляющего совета  
МБДОУ № 40 «Снегурочка»  
Протокол от 12.01.2021 №2

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ № 40 «Снегурочка»  
Я.Н. Белик  
«12» января 2021г.  
Приказ от 12.01.2021 №ДС40-16-29/1

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
64048DF7D3D4BAV5C50048E1276D761305B3E965  
Владелец:  
Белик Яна Николаевна  
Действителен: 08.10.2020 с по 08.01.2022

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБДОУ №40 «Снегурочка»  
Протокол от 11.01.2021 №1/2

**Правила  
внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей  
(законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
детском саду № 40 «Снегурочка»**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

МБДОУ № 40 «Снегурочка»

**1. Общие положения.**

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 «Снегурочка» (далее по тексту – МБДОУ), с целью обеспечения безопасных условий жизнедеятельности детей во время их пребывания в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в уставе МБДОУ.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, СП Главного санитарного врача РФ, Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.05.2013г. № 26- к и другими локальными актами МБДОУ.

1.3. Субъектами образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника возникают с момента зачисления ребенка в МБДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми субъектами образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях дошкольного учреждения.

**2. Правила приема и ухода детей домой.**

**2.1 Режим работы МБДОУ:**

- 5-ти дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы МБДОУ: **с 7.00 часов до 19.00 часов** (за исключением выходных дней - субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней), в предпраздничные дни – с 07 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

2.2 Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей; родители (законные представители) фиксируют данные о состоянии здоровья детей в журнале приема детей (утренний фильтр). Прием детей в МБДОУ осуществляется с **07.00 ч. – до 08.00 ч.**

2.3 В целях безопасности участников образовательного процесса, во избежание попадания в МБДОУ посторонних и подозрительных лиц, родители обязаны при входе-выходе в (из) МБДОУ плотно притягивать за собой входные двери; в случае необходимости делать замечания нарушающим это требование.

2.4 Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей.

2.5 Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребёнке в утренние и вечерние часы, а также во время дневного сна, с 13.00 до 15.00. В другое время педагог обязан находиться с группой детей, и не отвлекаться.

2.6. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.7. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.8. Если у вас возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, Вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему детским садом – Белик Яне Николаевне, тел. (83462) 50-07-15, либо к заместителям заведующего по учебно-воспитательной работе – Завьяловой Ирине Николаевне, Галимовой Вере Александровне, Петровой Светлане Ивановне, тел. (83462) 50-07-15, 46-22-51. Мы постараемся решить Вашу проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.

2.9. Родители должны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Передавать и забирать ребенка у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии согласия обоих родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме и оформленное в присутствии заведующего МБДОУ, согласованное им, либо оформленное нотариально.

2.10. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребёнка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае, если родители не забирают ребёнка после 19.00 ч., ребёнок передаётся инспектору отдела по делам несовершеннолетних.

2.12. Родители (законные представители) обязаны информировать МБДОУ:

- в случае болезни ребенка - утром до 08 часов 00 минут в первый день его отсутствия;

- о предстоящем отсутствии ребёнка по другим причинам - за 5 календарных дней;

- о выходе ребёнка основного контингента воспитанников МБДОУ после его длительного отсутствия по уважительным причинам, для обеспечения его

питанием по тел. 50-07-15, 45-08-18.

Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка основного контингента воспитанников;

- болезнь (до двух месяцев подряд) ребенка и (или) родителей (законных представителей);

- временный перевод ребенка из МБДОУ одного вида в МБДОУ другого вида по медицинским показаниям;

- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители, либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

- нахождение ребёнка в лечебно-профилактическом учреждении;

- карантин в МБДОУ;

- приостановление деятельности МБДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

2.13. Своевременно оформлять заявление на сохранение места за воспитанником на имя заведующего МБДОУ с указанием причины и периода отсутствия ребёнка.

2.14. О невозможности посещения ребёнком МБДОУ по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МБДОУ. Ребёнок, не посещающий МБДОУ, более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача-педиатра о состоянии здоровья; после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последние 21 день.

2.15. Перед тем как вести ребёнка в МБДОУ, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.

2.16. Если Вы привели ребёнка после начала какого-либо режимного момента, пожалуйста, переоденьте его и подождите вместе с ним в приёмной до ближайшего перерыва.

2.17. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

2.18. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У малыша должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты), а также головной убор (в теплый период года).

2.19. Во избежание случаев детского травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, колющие, стеклянные, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.20. Не разрешается приносить в МБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

2.21. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие.

2.22. В целях соблюдения правил пожарной безопасности не разрешается оставлять коляски и санки во внутренних помещениях МБДОУ.

### **3. Правила оплаты за содержание в МБДОУ.**

3.1. Оплата за содержание ребёнка в МБДОУ производится родителем путём внесения предоплаты на расчётный счёт МБДОУ, но не позднее 15 числа текущего месяца. Сумма родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

3.2. При задолженности по родительской оплате за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребенком) более чем за один месяц, МБДОУ оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с Родителя (законного представителя).

### **4. Правила проведения физкультурных занятий в МБДОУ.**

4.1. Физкультурные занятия дети посещают в единой физкультурной форме:

- ✓ Белая футболка;
- ✓ Темные шорты;
- ✓ Кроссовки или кеды на резиновой подошве.

4.2. Физкультурная форма должна быть всегда в наличии и своевременно приводиться родителями в порядок (стираться, гладиться).

4.3. Для занятий физической культурой на воздухе воспитанникам необходимо быть одетыми в спортивную форму с учётом погодных климатических условий и сезонных изменений.

### **5. Правила посещения музыкальных занятий, утренников, праздников в МБДОУ.**

6.1. На музыкальные занятия, утренники, праздники дети допускаются строго в фиксированной обуви из соображений соблюдения техники безопасности в МБДОУ.

6.2. На утренники, праздники родители приглашаются без маленьких детей, верхней одежды, и в сменной обуви. Мероприятия в группах раннего и младшего дошкольного возраста проходят без присутствия родителей.

6.3. Съёмка видео и фотоаппаратурой во время проведения утренников и праздников разрешена только со своего места. Фото и видеоаппаратуру запрещается подключать к розеткам музыкального зала.

6.4. В течение праздника необходимо соблюдать тишину и отключать мобильные телефоны.