

Утверждаю  
заведующий МБДОУ  
№40 "Снегурочка"  
Я.Н. Белик

Подписано электронной подписью  
Сертификат:  
00F0A31B27AD013A5FB796B71460B132E5  
Владелец:  
Белик Яна Николаевна  
Действителен: 02.03.2023 с по 25.05.2024

**План мероприятий по противодействию  
коррупции**  
в МБДОУ №40 «Снегурочка» на 2023-2025 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Белик Я.Н.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности, принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях управляющего совета; - педагогических советов; - родительских собраниях.	Январь, апрель	Заведующий Белик Я.Н.
1.3. Представление общественности отчет о результатах самообследования ДОУ за 2023, 2024, 2025 гг.	апрель	зам.заведующего по УВР Галимова В.А.
1.4. Размещение на официальном сайте ДОУ результатов оценки деятельности по реализации антикоррупционного законодательства за год	ежегодно	зам.заведующего по УВР Галимова В.А.
1.5. Мониторинг исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	ежегодно	зам.заведующего по УВР Галимова В.А.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ №40 "Снегурочка" в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Наличие Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Февраль	Председатель ПК Ильченко О.В.
2.2. Организация проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	зам.заведующего по АХР Златоустова О.В. заведующий хозяйством Малетин К.И.

<b>3. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ №40 "Снегурочка" в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	зам.заведующего по УВР Галимова В.А. Завьялова И.Н.
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий, выставки рисунков по правам ребенка в старт. подготовительных группах; родительских собраний)	4 квартал	зам.заведующего по УВР Галимова В.А. Завьялова И.Н.
3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ "Я и мои права"	декабрь 2023, 2024, 2025	зам.заведующего по УВР Галимова В.А. Завьялова И.Н.
3.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	зам.заведующего по УВР Галимова В.А, Завьялова И.Н.
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий Белик Я.Н.
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставлением образовательных услуг.	ежегодно в мае	Заведующий Белик Я.Н.
4.3. Размещение на сайте ДОУ отчета самообследования о деятельности дошкольного учреждения	Ежегодно апрель	зам.заведующего по УВР Галимова В.А, Ответственные за ведение сайта
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Внесение изменений в положение по противодействию коррупции в ДОУ на сайте дошкольной организации. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Ответственные за ведение сайта
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Белик Я.Н.



