

СОГЛАСОВАНО:
Директор
ООО ЧОО «СЕВЕР-С»
А.Н.Гневышев
2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
№ 40 «Снегурочка»
МБДОУ № 40
«Снегурочка» Я.Н. Белик
"05" 12 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 40 «Снегурочка» (МБДОУ № 40 «Снегурочка»),
обеспечение которого осуществляется Обществом с ограниченной
ответственностью частной охранной организацией «СЕВЕР-С» (ООО ЧОО
«СЕВЕР-С»)

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов(территорий)» и устанавливает порядок допуска обучающихся (воспитанников), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания образовательной организации.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на руководителя образовательной организации и должностное лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на вахтеров МБДОУ № 40 «Снегурочка» и охранников охранной организации ООО ЧОО «СЕВЕР-С», осуществляющих охранные функции в зданиях МБДОУ № 40 «Снегурочка».

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются на сотрудников образовательной организации и доводятся до них под подпись, а на воспитанников и посетителей - в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранников) оборудуются около главного входа в МБДОУ № 40 «Снегурочка» и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудованы прочными запорами-завертками и(или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном проникновении на стационарный пост охраны, а также оснащены видеодомофонами, с соединением со стационарным постом охраны. Запасные выходы открываются на время выхода (входа) воспитанников на прогулку и по производственной необходимости лицами (приказ руководителя МБДОУ), на которых в соответствии с приказом по МБДОУ № 40 «Снегурочка» возложена ответственность за безопасность.

1.8. Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными запорами – щеколдами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, их законных представителей, сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здания образовательной организации и выход из них осуществляется только через стационарный пост охраны, оснащенный системой видеодомофона, так же через дополнительные входы (входные калитки) по утвержденному приказом руководителя графику допуска, вход через групповые ячейки контролируется посредством видеодомофонов. Воспитанники и родители (законные представители) и два боковых входа (выхода) (корпус по ул. Островского, 20/1, группы № 9,10), оборудованных видеодомофоном.

2.2. Сотрудники МБДОУ допускаются в учреждение при предъявлении пропуска установленного образца (приложение), через контрольно-пропускной пункт (вахту), с регистрацией в журнале учета рабочего времени.

2.3. В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, беспрепятственно допускаются на территорию учреждения: заведующий МБДОУ № 40 «Снегурочка» и заместители руководителя в соответствии с утвержденным списком лиц, имеющих право круглосуточного доступа на территорию и в здание МБДОУ.

2.4. Сотрудники, которым необходимо быть в МБДОУ в нерабочее время, в выходные и праздничные дни, но не имеющие право круглосуточного посещения учреждения, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем МБДОУ, либо лицом, на которого приказом руководителя, возложена ответственность за безопасность в учреждении.

2.5. Проход в здания образовательной организации и выход из них осуществляются только через стационарный контрольно-пропускной пункт охраны - вахту.

2.6. Время открытия (закрытия) в рабочие дни для посещения:

- дверей центрального входа с 07:00 до 19:00.

- калиток для прохода на территорию (дополнительных с 07:00 до 08:00 и с 17:00 до 19:00).

Центральная калитка круглосуточно закрывается на электро-магнитный замок (видео-домофон).

2.7. При аварийной ситуации представители ООО ЧОО «СЕВЕР-С» должны немедленно сообщить заведующему МБДОУ № 40 «Снегурочка» и заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе, для согласования своих действий. Далее следовать по инструкции согласно возникшей ситуации.

2.8. Воспитанники допускаются в группу в установленное расписанием время с 07:00 до 08:00 по спискам групп. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в МБДОУ № 40 «Снегурочка» с разрешения заведующего, при его отсутствии, с разрешения заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

2.9. Пропуск законных представителей воспитанников в здание МБДОУ № 40 «Снегурочка» осуществляется при предъявлении пропуска установленного образца (с фотографией владельца и печатью учреждения). Воспитанники входят/выходят из здания МБДОУ № 40 «Снегурочка» в сопровождении родителей (законных представителей) через центральный вход/ выход.

2.10. Родители (законные представители) воспитанников, после того, как забрали ребенка из группы, либо на уличной игровой площадке, самостоятельно несут полную ответственность за безопасность, жизнь и здоровье своего ребенка.

2.11. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, с регистрацией в «Журнале учета рабочего времени».

2.12. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.13. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели групп передают охраннику на КПП (вахту) списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска установленного образца, и/или документа, удостоверяющего личность.

2.14. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников ожидают своих детей за пределами здания МБДОУ № 40 «Снегурочка», на его территории, либо в приемные группы, которую посещает ребенок. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте: в холле первого этажа, на втором этаже в приемной группы для работы с учителем логопедом, в холле третьего этажа, для работы со специалистами (педагогом-психологом, учителем логопедом, педагогами дополнительного образования), с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.15. В случае если родитель (законный представитель) забирает ребенка до 16 часов, необходимо зарегистрироваться на вахте, в «Журнале учета ухода воспитанников МБДОУ №40 «Снегурочка» во время образовательного процесса».

2.16. Родители (законные представители) воспитанников, посетители (сторонние лица) пропускаются в здание МБДОУ на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией документа в «Журнале регистрации посетителей» (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения), по предварительной записи с письменного разрешения руководителя муниципального образовательного учреждения, выдачей пропуска установленного образца (разовый, временный).

2.17. Посетитель, после записи его данных в «Журнале регистрации посетителей» и выдачи ему разового/временного пропуска, перемещается по зданию образовательного учреждения в сопровождении сотрудника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель. В случае отсутствия у посетителя, родителя документа, удостоверяющего личность, допуск в помещение МБДОУ возможен при условии, что работник встречает прибывшего к нему посетителя на вахте, подтверждает личность посетителя. Работник несет персональную ответственность за действия, сопровождаемого им посетителя. По окончании визита работник должен проводить посетителя до выхода из здания.

2.18. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, не допускаются в образовательную организацию с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на контрольно-пропускном пункте охраны - вахте.

2.19. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию и в

здание образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.20. Должностные лица органов государственной власти допускаются в МБДОУ на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МБДОУ № 40 «Снегурочка» разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов руководителя образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории МБДОУ № 40 «Снегурочка» запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на контрольно-пропускном пункте охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов заведующего, заместителей заведующего, делопроизводства, отдела кадров, специалиста по охране труда) хранятся на контрольно-пропускном пункте охраны (рабочем месте охранника) в отдельной закрытой ключнице.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск транспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с письменного или устного разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранник ООО ЧОО «СЕВЕР-С» осуществляет осмотр на предмет исключения ввоза запрещенных предметов и веществ, с оформлением записи в «Журнале регистрации автотранспортных средств» и пропуск транспорта согласно приказа руководителя образовательной организации.

4.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МБДОУ на основании списков, утвержденных приказом руководителя МБДОУ, либо лицом, которое несет ответственность в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, в вечернее время, выходные и праздничные дни данные обязанности возлагаются на представителей ООО ЧОО «СЕВЕР-С».

4.4. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.5. Движение транспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи, допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Журнале регистрации автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств вахтер (представитель ООО ЧОО «СЕВЕР-С») предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6. ЗАПРЕЩЕНО осуществлять парковку личного транспорта на территории образовательной организации.

4.7. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, вахтеры и представители ООО ЧОО «СЕВЕР-С» руководствуются указаниями заведующего МБДОУ № 40 «Снегурочка» или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, ручная кладь и т.п. (далее- предметы) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником, (представителем ООО ЧОО «СЕВЕР-С»), исключающего пронос запрещенных предметов и веществ.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов или веществ, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе воспитанниками, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему обследованию, в том числе техническому, с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя, сотрудника, воспитанника от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов представитель охранной организации ООО ЧОО «СЕВЕР-С» вызывает представителя администрации МБДОУ №40 «Снегурочка» и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

5.3. Мероприятия на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

Вахтер и(или) сотрудник частного охранного предприятия (лица замещающие на период отсутствия на посту охраны КПП) обязаны выявлять факты нарушения пропускного режима, связанного с попытками проноса (провоза) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов на объект (территорию).

При обнаружении подозрительных предметов и корреспонденции необходимо оперативно доложить заведующему детского сада или лицу ответственному за обеспечение антитеррористической безопасности. Обеспечить размещения обнаруженных подозрительных предметов и корреспонденции в металлическом шкафу в плотном полиэтиленовом пакете.

Заведующий детского сада или лицо ответственное за обеспечение антитеррористической безопасности обязан немедленно проинформировать об угрозе применения и о применении на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений, до территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта

Приложение 1

к положению о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 40 «Снегурочка» (МБДОУ № 40 «Снегурочка»), обеспечение которого осуществляется обществом с ограниченной ответственностью частной охранной организацией «СЕВЕР-С» (ООО ЧОП «СЕВЕР-С»)

Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу(провозу) на территорию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 40 «Снегурочка»

1. Огнестрельное оружие (все виды боевого, служебного и гражданского оружия).
2. Боеприпасы, взрывчатые вещества (тротил, аммониты, пластиды, порох и т. д.).
3. Взрывные устройства, имитационно-пиротехнические и осветительные средства, сигнальные, строительные, газовые патроны.
4. Любые виды оружия (газовое, травматическое и пневматическое оружие).
5. Холодное оружие (кинжалы, боевые, национальные, охотничьи ножи, иное оружие и предметы режущего, колющего, рубящего, смешанного действия), оружие ударно-дробящего действия (касетты, нунчаки, кистени, металлические ножи, топоры, дротики, механические устройства и т. п.).
6. Механические, аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства.
7. Наркотические и психотропные вещества (за исключением случаев, определенных медицинскими показаниями), одурманивающие и сильнодействующие вещества, согласно перечню постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 964.
8. Любые легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, ацетон, растворители и пр.).
9. Механические и аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивым, раздражающим газом или другим веществом с негативным воздействием на организм человека
10. Ядовитые и отравляющие вещества, оказывающие токсическое воздействие на организм человека.
11. Громоздкие хозяйственные сумки, любые громоздкие предметы, чемоданы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание МБДОУ, запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств.

12. Любые виды алкогольных напитков.

13. Другие опасные предметы и вещества, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения на участников образовательного процесса, а также посетителей МБДОУ, создающие угрозу их жизни и здоровью.

14. Литература и материалы экстремистской направленности.

Приложение 2
к положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детском саду №
40 «Снегурочка» (МБДОУ №
40 «Снегурочка»),
обеспечение которого
осуществляется обществом с
ограниченной
ответственностью частной
охранной организацией
«СЕВЕР-С» (ООО ЧОП
«СЕВЕР-С»)

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрывающийся полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жёсткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нём отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно срезая кромку ножницами.
4. Сохраняйте всё: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Анонимные материалы направляйте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чём исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением и получением.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчёркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При использовании резолюции и других подписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Рекомендации при работе с почтой, подозрительной на заражение биологической субстанцией или химическим веществом.

Что такое «подозрительное письмо (бандероль)»?

Некоторые характерные черты писем (бандеролей), которые должны удвоить подозрительность, включают:

- вы не ожидали этих писем от кого-то, кого вы знаете;

- адресованы кому-либо, кто уже не работает в вашей организации, или имеют ещё какие-то неточности в адресе;
- не имеют обратного адреса или имеют неправильный обратный адрес;
- необычны по весу, размеру, кривые по бокам или необычны по форме;
- помечены ограничениями типа «Лично» и «Конфиденциально»;
- в конвертах прощупывается (или торчат) проводки, конверты имеют странный запах или цвет;
- почтовая марка на конверте не соответствует городу и государству в обратном адресе.

Что делать, если вы получили подозрительное письмо по почте:

- не вскрывайте конверт;
- положите его в пластиковый пакет; положите туда же лежащие в непосредственной близости с письмом предметы.

При получении почты, подозрительной в отношении сибирской язвы:

- не брать в руки подозрительное письмо или бандероль;
- сообщить об этом факте руководителю учреждения, который немедленно свяжется с соответствующими службами;
- убедиться, что повреждённая или подозрительная почта отделена от других писем и бандеролей и ближайшая к ней поверхность ограничена;
- убедиться, что все, кто трогал письмо (бандероль), вымыли руки водой с мылом;
- как можно быстрее вымыться под душем с мылом.

Действия при обнаружении взрывного устройства в почтовом отправлении.

Основные признаки:

- толщина письма от 3-х мм и выше, при этом в конверте (пакете, бандероли) есть отдельные утолщения;
- смещение центра тяжести письма к одной из его сторон; наличие в конверте перемещающихся предметов либо порошка;
- наличие во вложении металлических либо пластмассовых предметов;
- наличие на конверте масляных пятен, проколов, металлических кнопок, полосок и т.д.;
- наличие необычного запаха (миндаля, жжёной пластмассы и др.);
- «тиканье» в бандеролях и посылках.

Всё это позволяет предполагать наличие в отправлении взрывной начинки.

К числу вспомогательных признаков следует отнести:

- особо тщательную заделку письма, бандероли, посылки, в том числе скотчем;
- наличие подписей «лично в руки», «вскрыть только лично», «вручить лично», «секретно», «только вам» и т.п.;
- отсутствие обратного адреса, фамилии, неразборчивое их написание, вымышленный адрес;
- нестандартная упаковка.

Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу(провозу) на территорию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 40 «Снегурочка»

1. Огнестрельное оружие (все виды боевого, служебного и гражданского оружия).
2. Боеприпасы, взрывчатые вещества (тротил, аммониты, пластиды, порох и т. д.).
3. Взрывные устройства, имитационно-пиротехнические и осветительные средства, сигнальные, строительные, газовые патроны.
4. Любые виды оружия (газовое, травматическое и пневматическое оружие).
5. Холодное оружие (кинжалы, боевые, национальные, охотничьи ножи, иное оружие и предметы режущего, колющего, рубящего, смешанного действия), оружие ударно-дробящего действия (кастеты, нунчаки, кистени, металлические ножи, топоры, дротики, механические устройства и т. п.).
6. Механические, аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства.
7. Наркотические и психотропные вещества (за исключением случаев, определенных медицинскими показаниями), одурманивающие и сильнодействующие вещества, согласно перечню постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 964.
8. Любые легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, ацетон, растворители и пр.).
9. Механические и аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивым, раздражающим газом или другим веществом с негативным воздействием на организм человека
10. Ядовитые и отравляющие вещества, оказывающие токсическое воздействие на организм человека.
11. Громоздкие хозяйственные сумки, любые громоздкие предметы, чемоданы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание МБДОУ, запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств.
12. Любые виды алкогольных напитков.
13. Другие опасные предметы и вещества, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения на участников образовательного процесса, а также посетителей МБДОУ, создающие угрозу их жизни и здоровью.
14. Литература и материалы экстремистской направленности.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрывающийся полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жёсткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нём отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно срезая кромку ножницами.
4. Сохраняйте всё: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

6. Анонимные материалы направляйте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чём исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением и получением.

7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчёркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При использовании резолюции и других подписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Рекомендации при работе с почтой, подозрительной на заражение биологической субстанцией или химическим веществом.

Что такое «подозрительное письмо (бандероль)»?

Некоторые характерные черты писем (бандеролей), которые должны удвоить подозрительность, включают:

- вы не ожидали этих писем от кого-то, кого вы знаете;
- адресованы кому-либо, кто уже не работает в вашей организации, или имеют ещё какие-то неточности в адресе;
- не имеют обратного адреса или имеют неправильный обратный адрес;
- необычны по весу, размеру, кривые по бокам или необычны по форме;
- помечены ограничениями типа «Лично» и «Конфиденциально»;
- в конвертах прощупывается (или торчат) проводки, конверты имеют странный запах или цвет;
- почтовая марка на конверте не соответствует городу и государству в обратном адресе.

Что делать, если вы получили подозрительное письмо по почте:

- не вскрывайте конверт;
- положите его в пластиковый пакет; положите туда же лежащие в непосредственной близости с письмом предметы.

При получении почты, подозрительной в отношении сибирской язвы:

- не брать в руки подозрительное письмо или бандероль;
- сообщить об этом факте руководителю учреждения, который немедленно свяжется с соответствующими службами;
- убедиться, что повреждённая или подозрительная почта отделена от других писем и бандеролей и ближайшая к ней поверхность ограничена;
- убедиться, что все, кто трогал письмо (бандероль), вымыли руки водой с мылом;
- как можно быстрее вымыться под душем с мылом.

Действия при обнаружении взрывного устройства в почтовом отправлении.

Основные признаки:

- толщина письма от 3-х мм и выше, при этом в конверте (пакете, бандероли) есть отдельные утолщения;
- смещение центра тяжести письма к одной из его сторон; наличие в конверте перемещающихся предметов либо порошка;
- наличие во вложении металлических либо пластмассовых предметов;
- наличие на конверте масляных пятен, проколов, металлических кнопок, полосок и т.д.;
- наличие необычного запаха (миндаля, жжёной пластмассы и др.);
- «тиканье» в бандеролях и посылках.

Всё это позволяет предполагать наличие в отправлении взрывной начинки.

К числу вспомогательных признаков следует отнести:

- особо тщательную заделку письма, бандероли, посылки, в том числе скотчем;
 - наличие подписей «лично в руки», «вскрыть только лично», «вручить лично», «секретно», «только вам» и т.п.;
 - отсутствие обратного адреса, фамилии, неразборчивое их написание, вымышленный адрес;
- нестандартная упаковка.

Приложение 3
к положению о пропускном и
внутриобъектовом режимах в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детском саду №
40 «Снегурочка» (МБДОУ №
40 «Снегурочка»),
обеспечение которого
осуществляется обществом с
ограниченной
ответственностью частной
охранной организацией
«СЕВЕР-С» (ООО ЧОП
«СЕВЕР-С»)

МБДОУ №40 «Снегурочка»	
ПРОПУСК РАБОТНИКА	
<i>Должность/</i> _____	
<i>профессия</i> _____	
Ф.И.О. _____	

Фото	Заведующий МБДОУ №40 «Снегурочка» _____ Я.Н.Белик
М.П.	