

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №40 «СНЕГУРОЧКА»
(МБДОУ №40 «Снегурочка»)**

П Р И К А З

«15» сентября 2022

№ДС40-16-256/2

Сургут

О назначении куратора реализации программ наставничества педагогических работников МБДОУ № 40 «Снегурочка»

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 25.03.2022 №10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты - Мансийского автономного округа - Югры»; приказом департамента образования Администрации города Сургута от 12.04.2022 года № 12-03-209/2 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования», приказа МБДОУ № 40 «Снегурочка» от 15.09.2022 № ДС40-16-255/2 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников», с целью развития системы наставничества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить **Галимову Веру Александровну**, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе - куратором реализации программ наставничества педагогических работников МБДОУ № 40 «Снегурочка».

2. Установить, что во время отсутствия Галимовой В.А., в связи с временной нетрудоспособностью, командировкой, отпуском, иным длительным отсутствием (свыше 1 дня), полномочия и ответственность за кураторство реализации программ наставничества педагогических работников передаются Завьяловой Ирине Николаевне.

3. Обеспечить куратору в своей деятельности:

3.1. ведение банка (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета — официального сайта образовательного учреждения/страницы, социальных сетей;

3.2. своевременность (не менее одного раза в год) актуализацию информации о наличии в образовательном учреждении педагогов, которых

необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;

3.3. организацию разработки персонализированных программ наставничества;

3.4. осуществление координации деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями муниципальной, региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;

3.5. осуществление мониторинга эффективности и результативности системы (целевой модели) наставничества, формирование итогового аналитического отчета по внедрению системы (целевой модели) наставничества;

3.6. организацию повышения уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках с привлечением наставников из других образовательных учреждений;

3.7. наполнение рубрики «Наставничество» на официальном сайте образовательного учреждения различной информацией (событийная, новостная, методическая, правовая и пр.);

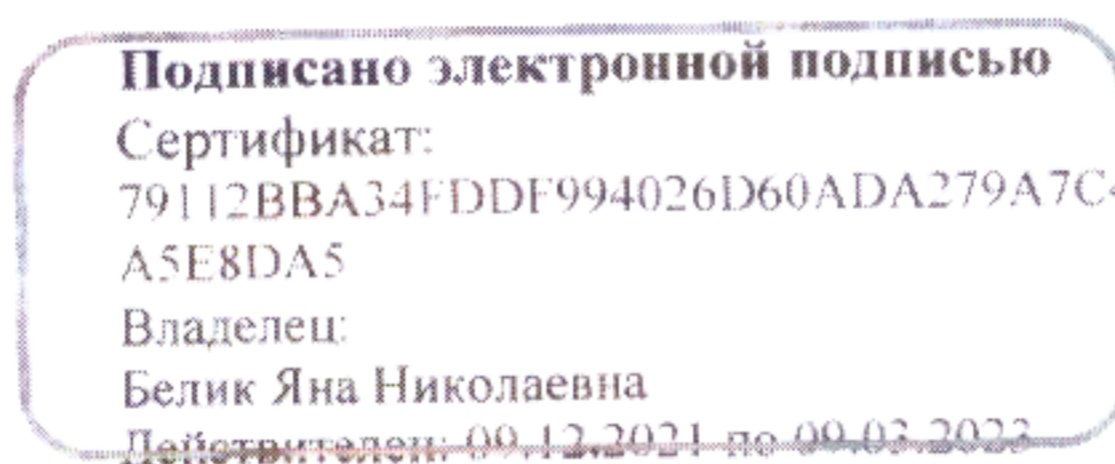
3.8. фиксацию данных о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения;

3.9. инициирование публичных мероприятия по популяризации системы наставничества педагогических работников и др.;

3.10. взаимодействие с первичной профсоюзной организацией в вопросах наставничества.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Я.Н. Белик