

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №40 «СНЕГУРОЧКА»
(МБДОУ №40 «Снегурочка»)**

П Р И К А З

«4» февраля 2025

№ ДС40-11-10/5

Сургут

Об утверждении плана мероприятий
(«дорожной карты») по внедрению и реализации
в 2025 году Программы просвещения
родителей (законных представителей)
детей дошкольного возраста, посещающих
дошкольные образовательные организации

На основании приказа МБДОУ № 40 «Снегурочка» «Об организации работы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации» от 24.01.2025 № ДС40-11-7/5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации (Приложение №1).
2. Обеспечить Галимовой В.А., Завьяловой И.Н., Кулинской И.В, Петровой С.И. заместителям заведующего по УВР, внедрение и реализацию Плана мероприятий («дорожной карты») согласно плану.
3. Документоведу Брагиной А.В. ознакомить с приказом сотрудников МБДОУ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Я.Н. Белик

**План мероприятий («дорожная карта»)
внедрения и реализации в МБДОУ № 40 «Снегурочка» Программы просвещения
родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих
дошкольные образовательные организации**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственн ые
1. Организационное обеспечение			
1.1.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства просвещения РФ, Минобразования РФ, ФГБУНУ «Институт развития здоровья и адаптации ребенка», по внедрению Программы просвещения родителей.	Январь-февраль 2025 года	Заведующий Заместитель зав. по УВР Педагоги
1.2.	Создание рабочей группы по разработке дорожной карты по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации».	Январь 2025 года	Заведующий Заместитель зав. по УВР Педагоги
1.3.	Утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации»	Февраль 2025 года	Заведующий Заместитель зав. по УВР Педагоги Рабочая группа
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Издание приказов и локальных актов, необходимых для внедрения Программы просвещения родителей.	Январь - февраль 2025 года	Заведующий Заместитель зав. по УВР
2.2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровня, регламентирующих внедрение и реализацию Программы просвещения родителей.	Февраль –август 2025 года	Заведующий Заместитель зав. по УВР Рабочая группа
3. Кадровое обеспечение			
3.1.	Разработка плана методической работы с кадрами, обеспечивающей сопровождение внедрения Программы просвещения родителей.	до 25.08.2025 года	Заместитель зав. по УВР

3.2.	Корпоративное обучение практико-ориентированный семинар для педагогов «Просвещение родителей в ДОО: как помочь родителям стать компетентными?»	В течение 2025 года	Заместитель зав. по УВР Педагоги
3.3.	Участие педагогов в муниципальных и региональных методических семинарах по организации работы по внедрению Программы просвещения родителей.	В течение 2025 года	Заместитель зав. по УВР Педагоги
4. Научно-методическое обеспечение			
4.1.	Интеграция тематики Программы просвещения родителей в содержание ОП ДО МБДОУ № 40 «Снегурочка» по построению взаимодействия с родителями.	до 25.08.2025 года	Рабочая группа
4.2.	Включение в Годовой план 2025-2026 учебного года темы по Программе родительского просвещения.	до 25.08.2025 года	Заместитель зав. по УВР
4.3.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОО в вопросах внедрения Программы просвещения (законных представителей) детей дошкольного возраста	Май 2025 года	Заместитель зав. по УВР
4.4.	Создание банка данных инновационных технологий, форм и методов взаимодействия с родителями в соответствии с Программой просвещения родителей.	В течение 2025 года	Рабочая группа
4.5.	Привлечение родителей к оценке качества деятельности ДОО (мониторинг степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг) – организация анкетирования, опросов о работе ДОО.	Май 2025 года	Заместитель зав. по УВР
5. Информационное обеспечение			
5.1.	Создание вкладки на официальном сайте ДООУ «Программа просвещения родителям».	Январь 2025 года	Администратор
5.2.	Организация эффективного онлайн взаимодействия с родителями через официальный сайт и Госпаблик ВК	Постоянно	Заместитель зав. по УВР